

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ TAM KỲ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2370/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 3441/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 14/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3805/QĐ-UBND ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 21/7/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2021-2025, hướng đến nền hành chính phục vụ nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 6692/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 21/7/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2021-2025, hướng đến nền hành chính phục vụ nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 9008/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Tam Kỳ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của thành phố Tam Kỳ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Tam Kỳ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 của thành phố Tam Kỳ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Quảng Nam (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Phòng CCHC- Sở Nội vụ tỉnh;
- TTTV Thành ủy Tam Kỳ (b/c);
- TT HĐND thành phố (b/c);
- TT UBMTTQVN thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thành phố Tam Kỳ năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2022 của
UBND thành phố Tam Kỳ)*

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng chính quyền liêm chính, nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; nâng cao hiệu quả phục vụ, chất lượng điều hành của cơ quan hành chính nhà nước từ cấp tỉnh đến cơ sở nhằm phục vụ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực và uy tín trong thực thi công vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số hướng đến lợi ích người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

Cải thiện kết quả đánh giá xếp hạng các Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

Cải cách hành chính có chiều sâu, bám sát các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và địa phương, năm 2022 cải cách hành chính tạo nên chuyển biến tích cực ở các ngành, lĩnh vực tạo động lực phát triển nền kinh tế trong tình hình bình thường mới của dịch Covid 19.

2. Các chỉ tiêu chủ yếu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành hoặc trình Hội đồng nhân dân thành phố ban hành được đảm bảo kịp thời, đồng bộ, đúng thể thức, trình tự, thẩm quyền, không trái với văn bản cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của thành phố.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính được phát hiện sai phạm qua theo dõi, rà soát và kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính và các dịch vụ công được rà soát, cập nhật, công khai kịp thời tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường; trên Trang thông tin điện tử của thành phố và của xã, phường. 100% thủ tục hành chính, dịch vụ công được đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công thành phố và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, phường; 100% Ủy ban nhân dân cấp xã công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của thành phố.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực của thành phố theo lộ trình của tỉnh quy định.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp đạt trên 85%.

- 100% các cơ quan, đơn vị được rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Trung ương; 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương; 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính và số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố.

- Phân đầu có thêm 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm kinh phí hoạt động.

- 90% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật), 80% hồ sơ công việc tại thành phố và 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Phân đầu trên 30% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

3. Yêu cầu

- Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, chỉ đạo, phối hợp và triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, ban hành hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp nhằm cụ thể hóa các quy định về cơ chế, chính sách, của Trung ương và Nghị quyết của Đảng bộ các cấp đảm bảo tiến độ, chất lượng. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao quyền tham gia của người dân trong xây dựng chính sách công.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật. Đẩy mạnh, đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế.

- Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền tối đa theo quy định của pháp luật, nhất là các lĩnh vực về quản lý đầu tư; quản lý tài nguyên - môi trường và quản lý ngân sách; quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND thành phố.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả mục tiêu “4 tăng” (tăng tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết TTHC qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp); “2 giảm” (giảm thời gian thực hiện TTHC; giảm chi phí tuân thủ TTHC); “2 không” (không gây phiền hà, sách nhiễu; không trễ hẹn).

- Công khai kịp thời thủ tục hành chính bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện để tra cứu; cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kịp thời loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Tiếp tục triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 3563/KH-UBND ngày 15/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam.

- Hoàn thiện, liên thông trên môi trường mạng trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã theo hướng tập trung, liên thông; đồng thời tăng cường trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để giảm thiểu thời gian; cập nhật tình trạng giải quyết hồ sơ trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

- Số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Nghiên cứu kiện toàn sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Nghiên cứu sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Thực hiện phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ hơn cho các cấp, ngành, địa phương về quản lý kinh tế - xã hội gắn với phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, đảm bảo nguyên tắc không trùng, không sót trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; chú trọng hướng dẫn, kiểm tra, giám sát.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phương thức lãnh đạo, điều hành và thực thi nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Rà soát, tiếp tục thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

4. Cải cách công vụ

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 06-CT/TU ngày 01/4/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về “tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển thành phố trong tình hình mới”.

- Quản lý, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết công việc, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân, doanh nghiệp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng văn hóa phục vụ trong giải quyết công việc cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện việc bố trí công chức, viên chức gắn với cơ cấu ngạch công chức, viên chức và vị trí việc làm sau khi Đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được cấp thẩm quyền điều chỉnh và phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học, đáp ứng yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện việc tinh giản biên chế theo quy định.

- Nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện giải pháp cơ cấu lại ngân sách nhà nước, quản lý nợ công, trong đó từng bước cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng tăng hợp lý tỉ trọng chi đầu tư, giảm dần tỉ trọng chi thường xuyên gắn với đổi mới mạnh mẽ khu vực sự nghiệp công lập theo cơ chế tự chủ và tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ và sử dụng ngân sách đối với cơ quan

hành chính dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện cơ chế nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công; tạo sự cạnh tranh bình đẳng trong cung cấp dịch vụ sự nghiệp công, nâng cao chất lượng và đa dạng hóa dịch vụ sự nghiệp công.

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển thành phố.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung thực hiện quyết liệt, hiệu quả chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Thành ủy về xây dựng chính quyền số gắn với xây dựng đô thị thông minh. Chủ động triển khai hoàn thành có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 12/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử.

- Nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin dùng chung trong các cơ quan nhà nước nhằm đảm bảo việc lưu trữ, chia sẻ thông tin được tập trung, tối ưu, nhanh chóng; chú trọng nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật cho Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng số lượng hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Theo dõi, giám sát, đôn đốc quá trình giải quyết hồ sơ, kiểm soát nội dung hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai, cập nhật liên tục toàn bộ thông tin về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Thực hiện liên thông văn bản điện tử, dữ liệu điện tử từ thành phố đến xã, phường bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành thông suốt, kịp thời từ Ủy ban nhân dân thành phố đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Nghiên cứu triển khai thành lập Trung tâm điều hành giám sát đô thị thông minh IOC.

- Đẩy mạnh áp dụng ISO với xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

- Đổi mới và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; tăng cường các hình thức thông tin, tương tác với người dân; nâng cao chất lượng các nội dung, chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức; kịp thời khen thưởng, nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến cá nhân, tổ chức về kết quả cải cách hành chính.

- Triển khai thực hiện việc xác định và công bố Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, địa phương (gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp trước ngày 10/02/2022); tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, phường được giao nhiệm vụ cụ thể tập trung thực hiện đúng, đủ, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng theo chỉ đạo tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính; đặc biệt là nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính đầy đủ, đúng quy định.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của thành phố

theo nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch được giao (nếu có), trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

2. Phòng Nội vụ thành phố

- Chủ trì, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND thành phố, UBND tỉnh theo quy định.

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố triển khai các nội dung về chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu UBND thành phố kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để theo dõi, chỉ đạo.

- Tổ chức đánh giá và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thành phố.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố ban hành các văn bản đề đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố triển khai các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND thành phố được UBND tỉnh giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Phòng Tư pháp thành phố

Chủ trì, tham mưu UBND thành phố triển khai các nội dung về cải cách thể chế.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch thành phố

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố triển khai các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố cấp kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022.

- Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) của thành phố.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố triển khai các nội dung về tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Chủ trì, tham mưu UBND thành phố thực hiện chuyển đổi số.

7. Phòng Kinh tế thành phố

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố thực hiện đẩy mạnh ISO trong cải cách hành chính.
- Tham mưu UBND thành phố nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại với doanh nghiệp.

8. Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Truyền thông thành phố

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục cải cách hành chính đảm bảo tính tương tác, phản hồi của người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.
- Kịp thời đưa các tin, bài về thực hiện cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan, đơn vị, địa phương; những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRIỂN KHAI NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2022 của UBND thành phố Tam Kỳ)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Ban hành, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố	Kế hoạch kiểm tra và Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát	Năm 2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
3	Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Quyết định của UBND thành phố	Năm 2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
4	Tổ chức hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố	Kế hoạch, báo cáo	Năm 2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
5	Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố	Kế hoạch tuyên truyền, báo cáo	Năm 2022	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Kiểm soát thủ tục hành chính trên phạm vi toàn thành phố	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
2	Rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thành phố
3	Tiếp tục cập nhật, niêm yết công khai thủ tục hành chính khi có công bố mới	100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai đầy đủ	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND
4	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thành phố và đề xuất phương án đơn giản hóa đối với những thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND thành phố và cấp xã	Kế hoạch, Báo cáo của UBND thành phố	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
5	Tiếp tục thực hiện Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 16/01/2019 của UBND tỉnh về ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh.		Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
6	Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm 1 cửa điện tử	Kết quả xử lý TTHC trên phần mềm	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
7	Tiếp tục triển khai thực hiện quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn thành phố	Thư xin lỗi các cá nhân, tổ chức	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thành phố; UBND xã, phường	
8	Thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC		Thường xuyên	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố; UBND xã, phường
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Kiểm toàn sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ		Sau khi có các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Các cơ quan chuyên môn thành phố	Phòng Nội vụ
2	Nghiên cứu sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập không đáp ứng tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP		Sau khi có các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh	Các đơn vị sự nghiệp thành phố	Phòng Nội vụ
3	Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu, tổ chức của cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và cấp huyện.	Quyết định của UBND thành phố	Sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung	Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thành phố	Phòng Nội vụ

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
			ương, tỉnh		
4	Điều chỉnh đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 62/2020/NĐCP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP	Văn bản của UBND thành phố	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thành phố	Phòng Nội vụ
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ	Danh sách đăng ký tinh giản biên chế, Quyết định nghỉ tinh giản biên chế	Năm 2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
2	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.	Quyết định của UBND thành phố	Năm 2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
3	Thực hiện kiểm tra thi hành công vụ, nhiệm vụ	Kế hoạch kiểm tra	Năm 2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
1	Tiếp tục tham mưu ban hành, sửa đổi bổ sung các văn bản về quản lý ngân sách, tài sản công		Năm 2022	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
2	Tiếp tục tham mưu thực hiện Nghị quyết số 03/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh Quảng Nam và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Nam	Văn bản của thành phố	Năm 2022	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
3	Chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo lộ trình quy định của Chính phủ.	Văn bản của thành phố	Năm 2022	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp thành phố
4	Tiếp tục tham mưu UBND thành phố sắp xếp nhà, đất và tài sản công theo quy định pháp luật.	Văn bản của thành phố	Năm 2022	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số tỉnh Quảng Nam giai đoạn 2021-	Các văn bản có liên quan	Năm 2022 và những năm	Phòng Văn hóa và thông tin	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
	2025.		tiếp theo		xã, phường
2	Hoàn thành việc thực hiện liên thông văn bản điện tử, dữ liệu điện tử từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã nhằm nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp	Các văn bản có liên quan	Năm 2022	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND các xã, phường
3	Triển khai thực hiện các giải pháp khuyến khích người dân, doanh nghiệp đăng ký và giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4	Kết quả hồ sơ TTHC nộp mức 3, 4	Thường xuyên	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
4	Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số		Thường xuyên	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Tăng cường công tác đôn đốc, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao	Các văn bản có liên quan	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
2	Tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo tự chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính thành phố năm 2021 theo yêu cầu của UBND tỉnh	Báo cáo tự đánh giá, các văn bản có liên quan	Năm 2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện
3	Tổ chức thẩm định, đánh giá kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn và UBND các xã, phường năm 2021	Các văn bản triển khai thực hiện, Quyết định công bố kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính năm 2020 của UBND thành phố	Quý I/2022	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và thông tin	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
6	Tổ chức Hội nghị phân tích kết quả Chỉ số cải cách hành chính thành phố; công bố kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND xã, phường	Kế hoạch tổ chức Hội nghị của UBND thành phố	Sau khi Hội nghị của tỉnh tổ chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND xã, phường
7	Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND thành phố	Thường xuyên	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Truyền thông	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường
8	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố	Kế hoạch kiểm tra, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra	Quý II-III/2022	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường